

Curso
**¿Cómo gestionar
y elaborar un plan
de comunicación
interna? Nivel 1**



Guía didáctica del Curso

Presentación del curso

La pandemia ha puesto en primer lugar el valor de una buena gestión y planificación de la comunicación interna para todo tipo de organizaciones.

Durante el confinamiento la comunicación interna digital ha sido para muchas empresas la herramienta clave para fortalecer sus comunidades digitales y cohesionar personas y equipos.

Sin embargo, cuando estalló la crisis, el reto de la comunicación no pudo ser abordado por muchos negocios y organizaciones debido a que en la mayoría de los casos, carecían de plan o de un responsable de comunicación interna.

En este curso aprenderás conceptos y proyectos básicos para conseguir una comunicación interna más eficaz. Así mismo, conocerás los pasos que debes seguir para crear tu plan anual de comunicación.

¿Cómo es el curso?

El curso te muestra paso a paso cómo crear un plan empezando desde cero.

Cuenta en 5 episodios la historia de Carolina, una periodista que es seleccionada para liderar y ejecutar el plan de comunicación interna en una empresa del sector alimentación.

La historia te coloca ante los esfuerzos y dificultades que afronta la protagonista para llevar a buen término el plan anual.

Curso recomendado para ti:

- Si aún no tienes plan de comunicación para el 2021
- Si crees que necesitas mejorar y organizar la comunicación en tu empresa
- Si tienes previsto lanzar nuevos proyectos digitales en comunicación
- Si te encanta aprender e incorporar novedades a tu plan actual.

Altamente recomendado para aquellas empresas que quieran fortalecer la confianza y avanzar en colaboración

Destinatarios

- Responsables y Directores de RRHH
- Directores de Comunicación, Marketing, Innovación
- Profesionales interesados en el tema.

Objetivos de la formación

- **Saber.** Entender el porqué de la gestión y de un plan de comunicación interna.
- **Saber hacer.** Aprender a diseñar un plan anual de comunicación interna adecuado a cada organización o negocio.
- **Saber ser.** Conocer las claves para gestionar con eficacia proyectos y actividades de comunicación interna.

Beneficios

1. Enfocarte en la gestión de la colaboración para fortalecer la marca interna.
2. Aprenderás como elaborar y gestionar tu plan anual de comunicación interna con eficacia.
3. Saber cómo implementar las 4 fases claves: investigación, diseño del plan, ejecución y evaluación.

Programa

Módulo 1: La gestión de la comunicación interna

En este tema hacemos una introducción a las conversaciones internas que se desarrollan en la organización. Explica en qué consiste la gestión de la comunicación interna 360° y qué hacer antes de planificar

Módulo 2: Analiza y conoce la realidad interna y externa del negocio

En esta etapa comienza el trabajo de análisis. Es el periodo de documentación y será fundamental que obtengas la implicación de los líderes, en cuanto a las facilidades de acceso a la información, y así realizar diagnósticos acertados.

Módulo 3: La planificación

En este módulo comenzarás a planificar tu propio plan para solucionar todos los problemas que hayas detectado después de analizar tu realidad interna. Lo ideal es partir de un brainstorming con el equipo que te está apoyando en el plan.

Módulo 4: La ejecución y la evaluación continua

En esta etapa comenzarás a implementar los proyectos básicos y a medir resultados. Para ello aprenderás a trabajar desde un calendario con la implicación de líderes y actores claves.

Módulo 5: La evaluación del plan

Es la fase de la auditoria final, de las métricas y de los indicadores. En esta etapa aprenderás la importancia de contar con un sistema de seguimiento propio para medir el impacto de tus acciones. Debes asegurarte de que todo está funcionando como esperas

Módulo 6: Fase de aprendizaje

Es la fase de aprendizaje expresado en las lecciones que son únicas dependiendo de las experiencias y de las limitaciones propias de la cultura de tu negocio. Así mismo, conocerás las tendencias y buenas prácticas en CI

Tutores del curso

Lelia Zapata



Máster en Comunicación Organizacional. PHD por la UCM con tesis doctoral en Comunicación Interna. CEO de Talentos Reunidos. Acreditada como profesora por la ANECA y con experiencia en PYMES en el área de comunicación, RRHH, Formación y como docente en la Universidad Española. Ha participado en proyectos de I+D. Sigue las tendencias de la Comunicación Interna desde los 90.

Ariel Jiménez



Comunicador social, Máster en comunicación institucional y especialista en marketing. También HCMBOK® Certified Professional (Gestión del cambio) y PDA® Analyst. Ha participado en proyectos de consultoría con alcance en Colombia, Argentina, Brasil, Perú, Ecuador, Guatemala, El Salvador, República Dominicana, Venezuela, Estados Unidos, Chile, Uruguay, Paraguay, Bolivia, México, Panamá y Costa Rica.

Recursos didácticos

- Mapas mentales
- Imágenes interactivas
- E-books y Guías prácticas
- Juegos
- Bibliografía y webgrafía
- Retos
- Plantillas y más...

Metodología

El aprendizaje basado en retos (ABR) es una metodología activa en la que los participantes de la formación toman las riendas de su aprendizaje con una actitud crítica y reflexiva.

Con el aprendizaje por retos los alumnos parten de un problema real o de un desafío que tengan en su realidad laboral. Desde el análisis de su realidad, los alumnos intentan buscar la solución a un problema de su entorno.

Con esta metodología se aprende haciendo y en contacto con la realidad.

Sistema de evaluación

Los alumnos interesados en obtener el diploma del curso tendrán que realizar:

- **8 retos:** Los retos consisten en un conjunto de 8 actividades que las realizará el alumno aplicando los conceptos a su realidad laboral. El participante dispondrá de una pizarra digital donde podrá colgar sus trabajos prácticos y recibir feedback de los tutores.
- **Foros:** Participar e interactuar en foros. Se crearán espacios de debate donde los alumnos podrán aportar sus impresiones y opiniones sobre temas de interés
- **Tutorías:** El participante podrá solicitar apoyo al tutor tantas veces como le haga falta. Podrá escribir sus consultas a cursos@talentosreunidos.com
- **Gamificación** un examen a modo de juego sobre las temáticas del curso
- **Test final** de comprensión de contenidos.

Diseña tu plan anual en 4 semanas

CALENDARIO DEL CURSO

1ª SEMANA: Fase de Inicio

Día 1: Sesión 1

Día 2: Revisión de Retos

2ª SEMANA: Fase de Análisis

Día 1: Sesión 2

Día 2: Revisión de Retos y dudas

3ª SEMANA: Fase de Planificación

Día 1: Sesión 3

Día 2: Revisión de Retos y dudas

4ª SEMANA: Fase de Evaluación

Día 1: Sesión 4

Día 2: Revisión del Proyecto Final

Tu plan de estudio en 6 pasos

1ª semana: Fase de inicio

Paso 1 Mejorar

Módulo 1: La gestión de la comunicación interna

En este tema hacemos una introducción a las conversaciones internas que se desarrollan en la organización. Explicaremos en qué consiste la gestión de la comunicación interna 360° y qué debes hacer antes de planificar.



- Episodio 1: Un fichaje que pisa fuerte
- Mejorar las conversaciones en tiempos de confinamiento
- La Comunicación efectiva en el trabajo
- ¿Por qué planificar la comunicación interna 360°?

EMPIEZA EL PLAN ANUAL

- ¿Qué hacer antes de planificar?
- Las 4 fases del plan anual de comunicación interna
- Resumen Módulo 1
- Reto

2ª semana: Fase de análisis

Paso 2 Analizar

Módulo 2: Analiza y conoce la realidad interna y externa del negocio

En esta etapa comenzarás el trabajo de análisis. Es el periodo de documentación, será fundamental que obtengas la implicación de los líderes, en cuanto a las facilidades de acceso a la información, a fin de que realices diagnósticos acertados.



- Episodio 2: El check list de Carolina
- Analizar para entender el contexto del negocio
- El análisis de la realidad interna
- Resumen Módulo 2
- Reto 2

3ª semana: Fase de planificación

Paso 3 Planificar

Módulo 3: La planificación

En este módulo comenzarás a planificar tu propio plan para solucionar todos los problemas que hayas detectado después de analizar tu realidad interna. Lo ideal es partir de un brainstorming con el equipo que te está apoyando en el plan.



- [Episodio 3: El plan y la estrategia en tiempo récord](#)
- Planificar y formular los objetivos
- La importancia del propósito del negocio
- El mapa de audiencias
- Los mensajes claves
- La política de comunicación
- Los canales digitales y las plataformas colaborativas
- Resumen Módulo 3
- Reto 3

4ª semana: Fase de ejecución

Paso 4 Ejecutar

Módulo 4: La ejecución y la evaluación continua

En esta etapa comenzarás a implementar los proyectos básicos y a medir resultados. Para ello aprenderás a trabajar desde un calendario con la implicación de líderes y actores claves.



- Episodio 4: Las primeras métricas y los buenos momentos
- Ejecutar con un calendario los proyectos básicos
- Tus aliados: líderes y redes de colaboradores internos
- Resumen Módulo 4
- Retos 4, 5 y 6

5ª Semana: Fase de evaluación Paso 5 Evaluar

Módulo 5: La evaluación del plan

Es la fase de la auditoría final, de las métricas y de los indicadores. En esta etapa aprenderás la importancia de contar con un sistema de seguimiento propio para medir el impacto de tus acciones. Debes asegurarte de que todo está funcionando como esperas

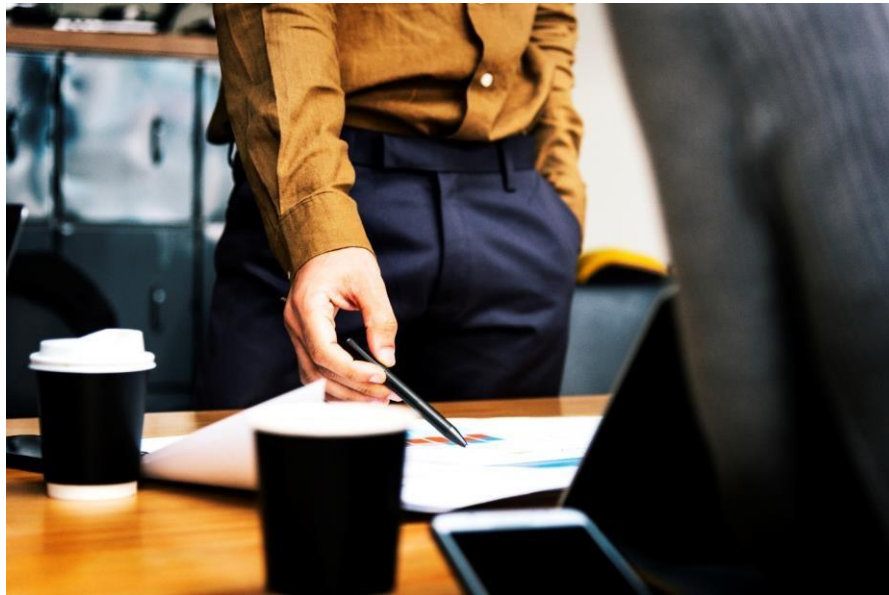


- Episodio 5: Las primeras evaluaciones de Cristina
- Evaluar. Supera las barreras que encontrarás al evaluar tu comunicación
- La escucha en Comunicación Interna
- ¿Qué es, para qué y qué evaluar?
- ¿Cuándo evaluar y cómo evaluar?
- Indicadores y métricas en comunicación interna
- Ejemplos de indicadores
- Retos 7 y 8

6ª Semana: Fase de aprendizaje

Módulo 6: Fase de aprendizaje

Es la fase de aprendizaje expresado en las lecciones que son únicas dependiendo de las experiencias y de las limitaciones propias de la cultura de tu negocio. Así mismo, conocerás las tendencias y buenas prácticas en CI



- Aprender. Buenas prácticas en comunicación interna
- Ejemplos de buenas prácticas
- Tendencias en comunicación interna
- Resumen Módulo 6

¡Juega y descubre cuánto sabes!

- Juego: ¿Cuánto sabes de emociones?
- Juego: ¿Cuánto has aprendido del plan de CI?
- Plantilla de Plan de CI

Proyecto final: Tu plan anual CI

- Plantilla de Cronograma
- Plantilla ppt Plan de CI
- Otras plantillas útiles. Plantillas adicionales

Ampliar información

- Bibliografía y webgrafía

Evaluación final tipo test si deseas certificado opcional



¡Apúntate!



cursos@talentosreunidos.com



+34 621 06 34 39